

Richtlijnen beschermingsbewind

Wat kunt u verwachten?

Anker Bewind

Postbus 1339

6501 BH Nijmegen

T 024-7110027 (cliënten) en 024-7119800 (instanties)

E info@ankerbewind.nl

November 2022

Auteur Anker Bewind

Versie 9.0

Inleiding

Dit document is geschreven voor mensen die (mogelijk) onder beschermingsbewind worden gesteld. Wij proberen u hiermee in eenvoudige bewoordingen uit te leggen wat bewindvoering is en hoe Anker Bewind te werk gaat. Het is namelijk erg belangrijk dat u weet wat u van Anker Bewind kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Mocht u na het lezen van dit document nog vragen hebben, neem dan gerust contact met ons op.

Wie is Anker Bewind?

Anker Bewind helpt al sinds 2005 mensen die niet in staat zijn hun eigen financiën te behartigen. Door jarenlange ervaring creëren wij een stabiele basis voor een gezond financieel huishouden.

Het leveren van maatwerk is onze kracht, want ons uitgangspunt is dat ieder mens en iedere situatie uniek is. Om onze taken goed uit te voeren, is ons team opgebouwd uit verschillende disciplines zoals bijvoorbeeld (sociaal) juridisch, fiscaal, financieel/boekhoudkundig en schuldhulpverlening. Daarnaast hebben we veel kennis en ervaring met aandoeningen, zoals bijvoorbeeld syndromen, ziekten, letsels en handicaps.

Bij ons heeft iedere cliënt een eigen bewindvoerder die met uw situatie en dossier vertrouwd is. Uw vragen en wensen kunt u telefonisch en per mail direct aan hem of haar stellen. Wij werken samen met u als cliënt, maar ook met begeleidend personeel van zorginstellingen en medewerkers van instanties. Door onze persoonlijke benadering zijn wij laagdrempelig en door de hoge mate van deskundigheid leveren wij kwaliteit. In uw belang hebben we een goede samenwerking met een uitgebreid netwerk dat bestaat uit gemeentes, uitkeringsinstanties, verhuizers, kredietbanken, notaris- en advocaatkantoren, instellingen en banken.

Het is erg belangrijk dat u vertrouwen heeft in uw bewindvoerder en het bewindvoederskantoor. Wij hechten daarom veel waarde aan kwaliteit en deskundigheid. Uw dossier wordt jaarlijks gecontroleerd door de Kantonrechter. Daarnaast wordt de kwaliteit van ons werk ook jaarlijks gecontroleerd door de branchevereniging Horus en een register-accountant.

Wat is bewindvoering?

Bewindvoering betekent dat een bewindvoerder uw financiële administratie overneemt en zorgt dat deze op orde blijft of wordt gebracht. Een bewindvoerder maakt beslissingen over gelden en goederen zoals bijvoorbeeld inkomen, spaargeld, schulden en bezittingen zoals een woonhuis of een bromfiets. Hoe Anker Bewind deze taken uitvoert staat hieronder beschreven en wordt samengevat in Bijlage 1. De maatregel van beschermingsbewind is een wettelijk instrument: de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van een bewindvoerder zijn vastgelegd in het Burgerlijk Wetboek, Boek 1, artikel 431 t/m 449 en worden gecontroleerd door de kantonrechter uit uw regio.

De zitting en uitspraak onderbewindstelling

Bewindvoering gaat wettelijk gezien in op de dag nadat de kantonrechter (ter zitting) de benoeming tot onderbewindstelling heeft uitgesproken, tenzij anders wordt bepaald. De startdatum wordt genoemd in de beschikking van de kantonrechter. Omdat uw bewindvoerder vanaf dat moment juridisch de positie heeft om de zaken te gaan regelen, is dat ook het moment dat u uw administratie overhandigt aan de bewindvoerder. Zonder uitspraak van de kantonrechter heeft de bewindvoerder geen positie en kan deze helaas nog niets voor u doen.

De beheerrekening bij de bewindvoerder

Zo spoedig mogelijk na de (schriftelijke) uitspraak van de kantonrechter, opent uw bewindvoerder een bankrekening op naam van de cliënt. Uw bewindvoerder beheert deze rekening. Dit is dan ook de rekening waarop alle inkomsten worden ontvangen en van waar de vaste lasten en het leefgeld betaald zullen worden. Elke maand ontvangt u een overzicht van de transacties en het saldo van de beheerrekening. Dat kan per mail of per post via de ABN-AMRO.

Beginbalans

Op basis van uw administratie, eventueel aangevuld met door de bewindvoerder opgevraagde informatie, stelt uw bewindvoerder binnen 4 maanden een beginbalans op en dient deze in bij de kantonrechter. Hier worden alle bezittingen en schulden opgenomen, zodat helder zicht ontstaat op uw financiële positie.

Begroting en leefgeld

Tegelijkertijd met de beginbalans, stelt uw bewindvoerder een begroting op. In de begroting worden al uw inkomsten en uitgaven verwerkt. Denk hierbij aan vaste lasten, verzekeringen, contributies en abonnementen, vervoerskosten, reserveringen en huishoudelijke uitgaven. Als dit alles in kaart is gebracht, wordt duidelijk wat uw bestedingsruimte is. Op basis hiervan maken we de afspraak omtrent de hoogte van uw leefgeld. Het leefgeld is bestemd voor de wekelijkse boodschappen. Extra uitgaven gaan altijd in overleg of conform afspraak met de bewindvoerder. Zowel de begroting als de beginbalans worden aan u verstrekt.

Verantwoordelijkheid inkomen

U bent (deels) zelf verantwoordelijk voor het genereren van inkomen, middels werk, het aanvragen van een uitkering of leven uit vermogen. Tot op zekere hoogte zal uw bewindvoerder de contacten met de inkomensverstrekker onderhouden. Dat neemt niet weg dat de inkomensverstrekker kan eisen dat u zelf ook bepaalde taken verricht. Denk aan de sollicitatieplicht en re-integratieplicht. Aansluitend is het aan uw bewindvoerder om te beoordelen of er eventueel nog recht op een toeslag of een aanvulling anderszins bestaat.

Verantwoordelijkheid uitgaven

Uw bewindvoerder draagt er zorg voor dat de uitgaven worden verricht zoals in de begroting is opgenomen. Als er een keuze gemaakt moet worden, zal uw bewindvoerder (al dan niet in overeenstemming met u) bepalen welke uitgaven prioriteit hebben.

Wekelijks of maandelijks wordt uw leefgeld betaald op de door u opgegeven leefgeldrekening. Let wel: als er geen geld is, kan er ook niet betaald worden.

Schulden

Bij het opstellen van de beginbalans ontstaat zicht op eventuele schulden. Uw bewindvoerder stelt de schuldeisers schriftelijk in kennis van de onderbewindstelling en zet zich in om met de schuldeisers een regeling te treffen. Hierin is uw bewindvoerder afhankelijk van de bereidwilligheid van een schuldeiser, deurwaarder of incassobureau. Het kan daarom voorkomen dat een schuldeiser, deurwaarder of incassobureau zich alsnog bij u meldt.

Minnelijk en wettelijk traject schuldhulpverlening

Mocht blijken dat uw bewindvoerder geen akkoord kan bereiken of zelfstandige aflossing niet haalbaar is, dan neemt uw bewindvoerder – indien mogelijk – het initiatief om een minnelijk traject tot schuldhulpverlening te starten. Deze schuldhulpverlening geschiedt via de gemeente en heeft tot doel om buitengerechtelijk tot een oplossing voor de schulden te komen. Mocht het minnelijke traject worden afgewezen, dan neemt de bewindvoerder – indien mogelijk – het initiatief om het wettelijke traject tot schuldsanering op te starten (WSNP).

NB: beschermingsbewind betekent niet dat u vanaf de eerste dag geen hinder meer zult ondervinden van uw schulden. Vooral als de schulden problematisch zijn, zal de aanloop naar een definitieve regeling ervan lang zijn. In de tussentijd is het goed mogelijk dat de schulden oplopen door rente en andere kosten. Ook kunnen eventuele deurwaarders blijven proberen om beslag te leggen op uw inkomen en inboedel.

Samenwerking

Het is belangrijk dat u en uw bewindvoerder goed samenwerken; alleen met een goede samenwerking kan bewindvoering succesvol zijn. Om samen succesvol te zijn, hebben we afspraken op papier gezet. Deze vindt u in Bijlage 2.

Controle door de kantonrechter

Bij de start van het bewind wordt de beginbalans opgesteld en (evt. na bespreking met u) ingediend bij de kantonrechter. Dit overzicht dient als uitgangspunt voor de verantwoording van de bewindvoering. Vervolgens moet uw bewindvoerder ieder jaar en ook bij het einde van het bewind verantwoording afleggen. Zowel aan u (als u daartoe in staat wordt geacht) als aan de kantonrechter. Deze 'rekening en verantwoording' wordt voorafgaand aan indiening bij de kantonrechter aan u toegezonden en met u besproken. De rechtbank bepaalt, in overleg met de bewindvoerder, wanneer de rekening en verantwoording moet worden ingeleverd. Het boekjaar voor de verantwoording loopt van 1 januari tot en met 31 december.

In bijzondere gevallen kan de kantonrechter vrijstelling verlenen voor het jaarlijks opstellen en indienen van de rekening en verantwoording.

Einde van het bewind

Er zijn verschillende oorzaken op basis waarvan het bewind kan worden beëindigd, namelijk:

- De bepaalde tijd waarvoor de bewindvoering is uitgesproken is verstreken;
- De onderbewindgestelde overlijdt;
- Op initiatief van de cliënt of de bewindvoerder wegens een breuk in de vertrouwensband, al dan niet door verbaal of fysiek geweld.

NB: In deze gevallen wordt tevens aangifte gedaan bij de politie!

Bereikbaarheid

Anker Bewind kenmerkt zich door een open, eerlijke en laagdrempelige houding. Dit komt terug in de bereikbaarheid. Voor cliënten zijn beltijden ingesteld, te weten op maandag t/m donderdag van 10.00 uur tot 12.00 uur op telefoonnummer **024 711 0027**. In bijlage 2 onder 'Contactmomenten' wordt een en ander nog nader toegelicht.

Voor alle partijen geldt dat wij vanzelfsprekend te allen tijde per post of per mail te bereiken zijn. Uw mail of post zullen wij zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Privacy

Wij nemen onze verantwoordelijkheid voor de privacy van de cliënt serieus en hanteren de regels uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Onbevoegden kunnen dan ook geen inzicht krijgen in de gegevens van onze cliënten. Gegevens worden slechts gedeeld met de mensen, die daartoe door de cliënt zelf bij schriftelijke toestemming zijn gemachtigd.

Klachtenregeling

Mochten er onverhoopt klachten ontstaan, dan is er een klachtenreglement opgesteld op basis waarvan uw klacht zorgvuldig wordt behandeld. Het uitgangspunt van deze regeling is dat een ieder op een correcte manier wordt behandeld en benaderd volgens de heersende normen en waarden zoals deze gelden in onze samenleving.

Het klachtenreglement wordt bij het kennismakingsgesprek aan u overhandigd, maar kan ook worden gedownload via de website of op te vragen via de mail. Deze wordt binnen twee werkdagen na aanvraag toegezonden. Van elke aanvraag wordt een registratie bijgehouden.

De kosten van bewindvoering

De kosten die wij in rekening brengen zijn vaste normbedragen. Deze zijn vastgesteld door de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie in de regeling 'Beloning curatoren, bewindvoerders en mentoren'. Deze zijn gepubliceerd in de Staatscourant van 11 november 2014. Ook de jaarlijkse aanpassingen worden gepubliceerd in de Staatscourant. Het onderstaande tarief geldt voor professionele bewindvoerders en wordt berekend op een tijdsbesteding van 17 uur per jaar. De tarieven voor 2022 en 2023 (incl. BTW) zijn als volgt:

Voor één persoon:

- Maandlijks: € 125,54
- Aanvangswerkzaamheden: € 709,06

Voor een echtpaar/economische eenheid (20% opslag):

- Maandlijks: € 150,54
- Aanvangswerkzaamheden: € 850,63

Voor dossiers met problematische schulden gelden andere tarieven. Deze staan op onze website www.ankerbewind.nl.

De vergoeding wordt jaarlijks aangepast aan de indexering en/of de door de kantonrechter toegekende vergoeding.

Deze kosten kunnen onder bepaalde voorwaarden vergoed worden door de gemeente. Tijdens het intakegesprek komt aan de orde welke voorwaarden dat zijn. Uw bewindvoerder zal deze vergoeding aanvragen.

Contact?

Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem contact met ons op: wij helpen u graag!

Anker Bewind

Postbus 1339

6501 BH Nijmegen

T 024-7110027 (voor cliënten, ma t/m do 10-12 uur)

T 024-7119800 (voor instanties en begeleiders, ma t/m do 09-12 uur)

E info@ankerbewind.nl

Klachten?

Zie onze klachtenreglement voor de uitgebreide toelichting over de wijze waarop u een klacht kan indienen. Dit reglement is te vinden op onze website en wordt tevens aan u verstrekt tijdens het kennismakingsgesprek.

www.ankerbewind.nl

Dienstverlening --- Bewindvoering --- Klachtenreglement 2022

Bijlage 1: omschrijving verantwoordelijkheden en werkzaamheden bewindvoerder

Verantwoordelijkheden

Een bewindvoerder is verantwoordelijk over gelden en goederen. Deze verantwoording legt uw bewindvoerder af aan de kantonrechter en/of aan u. Uw bewindvoerder maakt (zolang dat gaat) samen met u de beslissingen over uw goederen zoals bijvoorbeeld inkomen, spaargeld, schulden en bezittingen zoals een woonhuis of een bromfiets. Het beheren van uw financiële administratie valt hier ook onder.

Overzicht werkzaamheden van de intake:

- telefonisch contact met cliënt, hulpverlening, familie, etc. inzake verzoek tot onderbewindstelling;
- voorlichtingsgesprek met cliënt of familie, opstellen verzoekschrift;
- verzorgen verzoekschrift aan kantongerecht;
- bijwonen zitting op kantongerecht met cliënt;
- huisbezoek bij rechthebbende: opnemen financiële zaken;
- aanleg bewindvoerdersdossier;
- invoeren nieuwe cliënt in het cliënten- en financiële administratie systeem;
- standaardcorrespondentie inzake kennisgeving onderbewindstelling;
- inventarisatie en opstellen beginbalans;
- opstellen begroting.

Overzicht standaard werkzaamheden:

- het ontvangen van het inkomen van cliënt op de bewindvoerdersrekening;
- het opstellen van een begroting (inkomsten en uitgaven);
- zorgdragen voor de betalingen, zoals in de begroting opgenomen;
- het opstellen en indien wenselijk bespreken van de rekening en verantwoording;
- het invullen van formulieren betreffende toeslagen Belastingdienst;
- aangifte inkomstenbelasting box 1;
- het aanvragen kwijtschelding van heffingen, (bijzondere) bijstand, etc.;
- het invullen van het controle formulier AAW/WAO/WAJONG, etc.;
- afsluiten noodzakelijke verzekeringen;
- het beheren, controleren, ordenen en archiveren van financiële administratie;
- telefonische contacten met cliënt, instellingen, hulpverlening, e.d.

Overzicht extra werkzaamheden:

Extra werkzaamheden kunnen door de bewindvoerder afzonderlijk in rekening worden gebracht, tegen een vastgesteld tarief of op basis van werkelijk bestede uren. De bewindvoerder dient (vooraf) een machtiging te vragen bij de kantonrechter.

Onder andere de navolgende werkzaamheden worden beschouwd als extra werkzaamheden:

- aangifte inkomstenbelasting box 2 of 3, of complexe aangifte box 1;
- aangifte erfbelasting;
- aanvraag en beheer PGB;
- voeren gerechtelijke procedure;
- verkoop van (onroerende) goederen;
- bewind bij ondernemersactiviteiten;
- hulp bij afwikkeling nalatenschap;
- problematische schulden;
- ontruiming van de woning;
- frequent bezoek rechtbank

Leefgeld

Leefgeld wordt in principe elke week gestort. Doorgaans op maandag. Let op: het kan tot 24 uur duren voordat het geld op uw rekening staat. Er zijn namelijk dagen dat de banken trager zijn of niet werken in verband met feestdagen. Als het geld 24 uur na de afgesproken dag nog steeds niet op uw rekening staat, kunt u uw bewindvoerder bellen om te kijken waardoor het vertraagd wordt.

Onverwachte stortingen op uw leefgeldrekening

Uw leefgeldrekening is alleen bedoeld voor de huishouding. Mocht er onverwacht een groter bedrag op worden gestort, moet u eerst contact opnemen met uw bewindvoerder. Het kan namelijk zijn dat er (per ongeluk) geld naar de leefgeldrekening wordt overgemaakt terwijl het geld bedoeld is voor een andere bestemming (vaste lasten/schuld). Mocht u geen contact opnemen met uw bewindvoerder en het geld er onmiddellijk afhalen, kan het zijn dat uw leefgeld tijdelijk wordt verlaagd.

Extra geld

In uw begroting sparen we een bedrag voor onvoorziene uitgaven (huisdier, kleding, auto, e.d.). Aanvragen van extra geld kan via onze website www.ankerbewind.nl. Doet u de aanvragen minimaal twee werkdagen voordat u het geld nodig heeft, zodat het geld op tijd op uw leefgeldrekening staat. Een bank mag namelijk 48 uur rekenen voor een overboeking.

Aanvragen voor extra leefgeld die u indient op maandag tot en met donderdag vóór 12.00 uur worden nog op dezelfde dag behandeld. Vragen voor extra leefgeld ná 12.00 uur worden de volgende werkdag in behandeling genomen. Als de aanvraag voor extra geld is goedgekeurd, staat het bedrag binnen 24 uur op uw rekening. Indien er geen goedkeuring kan worden gegeven, ontvangt u bericht van uw contactpersoon.

Post doorsturen

Het kan zijn dat er nog post bij u aankomt over geldzaken. Deze post moet u zo snel mogelijk doorsturen naar Anker Bewind zodat wij er mee aan de slag kunnen. U kunt hiervoor het adres wijzigen. Als u de enveloppe niet opent en het oude adres doorstreept, hoeft u geen nieuwe postzegel te plakken. Als u de enveloppe opent, moet u opnieuw een postzegel plakken anders komt de brief niet aan.

Nieuw contracten/abbonementen

Er mogen geen nieuwe contracten worden aangegaan zonder overleg met de bewindvoerder. Mocht er iemand aan uw deur komen om iets te verkopen (energie, loterij, ed.) moet u zeggen dat u onder bewind staat, de bewindvoerder geen toestemming geeft en u het niet kunt betalen (ook al is dat in sommige gevallen niet waar).

Werken en salaris

Uw salaris/uitkering en loonstroken moeten altijd door Anker Bewind worden ontvangen. Zonder inkomen kunnen wij namelijk ons werk niet uitvoeren. Bij wijziging van inkomen, een nieuwe werkgever of een andere uitkering, moet u vooraf contact opnemen met uw bewindvoerder om afspraken te maken.

Verhuizen

Bij verhuizing komt altijd veel kijken. Spullen moeten worden overgeplaatst, de woning moet schoon worden opgeleverd en alle instanties moeten worden geïnformeerd. Neem daarom altijd vooraf contact op met de bewindvoerder om eventuele verhuisplannen te bespreken.

Samenwonen/in ondertrouw gaan/ trouwen/scheiden

Deze belangrijke gebeurtenissen hebben veel invloed op de bewindvoering, het inkomen, eventuele schulden en alle belastingzaken. Neem daarom altijd vooraf contact op met de bewindvoerder om de zaak te bespreken.

Geld lenen

Geld lenen bij vrienden of familie is in principe niet toegestaan. Mocht dit toch voorkomen, moet u het geld zelf terugbetalen vanuit uw leefgeld.

Nieuwe schulden

Er mogen geen nieuwe schulden worden gemaakt. Nieuwe schulden hebben gevolgen voor uw begroting en dus voor uw leefgeld en/of schuldhelpverlening. De schuldhelpverlening kan voortijdig worden beëindigd waardoor u tussen 3 tot 10 jaar geen recht meer heeft op schuldhelpverlening. Anker Bewind kan dan helaas niets meer voor u betekenen en de bewindvoering wordt opgeheven.

Schuldenregeling

Bij deelname aan een schuldregeling, is het belangrijk dat u zich aan alle afspraken en eisen houdt van de schuldhulpverlening. Anker Bewind werkt hard om hieraan te voldoen en dit verwachten wij ook van u, hoe moeilijk het soms ook kan zijn. Houdt u zich niet aan de afspraken, kan de schuldhulpverlening voortijdig worden beëindigd. U komt dan geruime tijd niet meer in aanmerking voor de schuldhulpverlening en alle schuldeisers melden zich weer bij u. Anker Bewind kan dan veel moeilijker uw zaken behartigen en er moet worden bezien of er een aanvraag opheffing bewind ingediend moet worden.

Auto of ander voertuig op naam zetten

Een voertuig op naam zetten heeft gevolgen voor uw begroting, uw leefgeld en/of de schuldhulpverlening. Neem daarom altijd vooraf contact op met de bewindvoerder om de zaak te bespreken.

Inschrijving gemeentelijke basisadministratie

U blijft ingeschreven op het adres waar u woont. Zonder toestemming van de bewindvoerder mogen er geen andere mensen worden ingeschreven op uw adres. Mocht dit wel gebeuren, kan het zijn dat uw uitkering minder wordt en dat u geen recht meer heeft op andere potjes van de gemeente of belastingdienst.

Omgangsvormen

(Telefonische) bedreigingen, scheldpartijen, intimidaties en geweld worden nooit getolereerd. Wij doen ons best voor u, behandelen u met respect en dit verwachten wij ook van u. Mocht u ons toch op agressieve/negatieve wijze benaderen, dan zij wij genoodzaakt aangifte te doen bij de politie of vragen wij per direct opheffing van het bewind aan.

Waarschuwing

Bij niet nakomen van de afspraken, sturen wij u schriftelijk een waarschuwing. Een kopie van de brief gaat naar begeleiding en/of de kantonrechter in zwaarwichtige gevallen. Wij sturen eenmalig een waarschuwing. Mocht u vaker de afspraken niet nakomen, vragen wij opheffing van het bewind aan.

Contactmomenten

Normaal gesproken kan uw bewindvoerder niet meer dan ongeveer 1 uur en 25 minuten op maandbasis besteden aan uw administratie. Houdt u daarom rekening dat u niet vaker belt dan nodig is en dat u uw vragen voorbereidt (en eventueel opspaart). Uw bewindvoerder is telefonisch bereikbaar van 10.00 tot 12.00 van maandag t/m donderdag.

Begeleiders en instanties maken gebruik van een ander telefoonnummer. Dat nummer staat elders in de Richtlijnen en is ook te vinden op de website.

Buiten het spreekuur zijn we echter ook voor cliënten bereikbaar, maar alleen voor dringende zaken die niet kunnen wachten tot het volgende spreekuur. Dan kunt u het antwoordapparaat inspreken. Ook in het weekend wordt het antwoordapparaat afgeluisterd. Let op: boodschappen ingesproken buiten werktijd, worden alleen in behandeling genomen als het dringende zaken betreffen, die geen uitstel kunnen lijden. Ingesproken boodschappen die ook op het eerstvolgende spreekuur aan bod kunnen komen, worden verwijderd.

Voor noodgevallen betreffende mentorschap en curatele zijn we buiten kantoortijden óók telefonisch bereikbaar op het mobiele nummer dat is verstrekt bij het intakegesprek. Let op: dit nummer is niet beschikbaar voor vragen betreffende financiële aangelegenheden. Daarom kunnen cliënten met alleen beschermingsbewind hier géén gebruik van maken.

Ons meest gebruikte correspondentiemiddel is de mail. Het mailadres staat op het visitekaartje dat met dit document wordt uitgereikt. We streven er naar alle per mail gestelde vragen binnen twee werkdagen te beantwoorden. Als we meer tijd nodig hebben om uw vraag te behandelen, dan hoort u dit binnen twee werkdagen van ons.